Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Среднерусский институт управления - филиал
Факультет «Государственное, муниципальное управление и экономика народного хозяйства»
Кафедра «Экономика и экономическая безопасность»

Меркулов Павел Александрович

Подписан: Меркулов Павел Александрович
DN: C=RU, S=Орловская область, L=гор. Орел, T=Директор, OU="СРЕДНЕРУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ""", O="ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "" РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ""", СНИЛС=00482216008, ИНН=575206486423, E=it@orel.ranepa.ru, G=Павел Александрович, SN=Меркулов, CN=Меркулов Павел Александрович
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: Среднерусский институт управления

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры «Экономика и экономическая безопасность»
Протокол № 1 от «27» августа 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Направление подготовки (специальность) 38.05.01 «Экономическая безопасность»
Специализация: «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»
Квалификация (степень) выпускника: экономист
Форма обучения: очная
Год набора: 2020

Орел, 2019 г.

Автор-составитель:
Кандидат экон. Наук, доцент кафедры
«Экономика и экономическая безопасность» О.А. Федотенкова

Заведующий кафедрой
«Экономика и экономическая безопасность»
доктор экономических наук, профессор Л.И. Проняева

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	28
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	29
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	32

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина «Основы бухгалтерского учета» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ОПК-2 Способностью использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач.

ПК-28 Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

ПК-33 «Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные средства для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности»

Таблица 1

Этапы освоения компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенций	Наименование этапа компетенции
ОПК-2	Способностью использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач	ОПК-2.2	способностью понимать сущность основных категорий, процессов и механизмов экономики, тенденций и особенностей функционирования зарубежной и отечественной экономики и ее финансовой сферы
ПК-28	Способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач	ПК- 28.1	способностью применять основные подходы к организации бухгалтерского учета, на основе знания и реализации основных принципов
ПК- 33	Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные средства для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности	ПК- 33.2	способностью рассчитывать налоговые обязательства хозяйствующих субъектов при осуществлении предпринимательской деятельности, а также способность систематизировать и группировать информацию о финансово-хозяйственной деятельности предприятия и составлять учетно – отчетную документацию

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

Таблица 2

Результаты освоения компетенций

ОТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Ведение бухгалтерского учета	**ОПК-2**	***сформированы знания***: - источники информации, законодательные и другие нормативные акты по составлению бухгалтерской (финансовой и управленческой) отчетности и отражению информации в ней; ***сформированы навыки:*** - работы с прикладным программным обеспечением для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации; - практического отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета и формирования учетных регистров
Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта	**ПК-28**	***сформированы знания***: - теоретических основ бухгалтерского учета как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение информации о результатах финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта; - принципов и способов организации и ведения финансового, налогового и бюджетного учета; ***сформированы умения:*** - осуществлять обработку и систематизацию данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; - подготовки и представления учетной информации, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних); ***сформированы навыки:*** - владения технологией сбора первичной и вторичной информации, необходимой для решения поставленных экономических задач; - владения информационными технологиями поиска данных и анализа мероприятий для экономических исследований.
	ПК- 33	***сформированы знания***: - системы сбора, обработки и формирования отчетной финансовой информации; ***сформированы умения:*** - выявлять, оценивать и представлять информацию об экономических и финансовых событиях, являющихся предметом бухгалтерского (налогового) учета; ***сформированы навыки:*** - формирования данных, необходимых для принятия управленческих решений.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы бухгалтерского учета» относится к вариативной части

подготовки по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Освоение дисциплины опирается на содержание учебных дисциплин: «Макроэкономика»; «Статистики» и другие.

Полученные знания являются базой для изучения всех других специальных дисциплин: «Бухгалтерский учет»; «Аудит»; «Анализ и планирование хозяйственной деятельности».

Таблица 3

Объем дисциплины

Вид учебных занятий и самостоятельной работы		**Объем дисциплины, час.**								
		Всего	**Семестр, курс**							
			1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
Очная форма										
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		**48**					**48**			
Лекционного типа (Л)		24					24			
Лабораторные работы (практикумы) (ЛР)										
Практического (семинарского) типа (ПЗ)		24					24			
Контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР):										
Контактная внеаудиторная работа, в т.ч. проводимая в электронной информационно-образовательной среде										
Самостоятельная работа обучающихся (СР) (всего):		96					96			
Промежуточная аттестация	**Форма**	**Зачет**					**Зачет**			
	Час.									
Общая трудоемкость (час./з.е.)		**144/4 з.е.**								

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 4

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости / промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л	ПЗ	КВР		
Очная форма обучения							
Тема 1	Понятие об учете. Предмет и метод бухгалтерского учета	14	2	2		10	О1, Т1, З1
Тема 2	Бухгалтерский баланс	26	4	2		20	О2, Т2

Тема 3	Бухгалтерские счета и двойственное отражение операций	26	4	2		20	О3, Т3
Тема 4	Оценка и калькуляция	14	2	2		10	О4, Т4, З4
Тема 5	Документирование и учетные регистры	10	2	2		6	О5, Т5
Тема 6	Инвентаризация	16	2	4		10	О6, Т6
Тема 7	Основы технологии и организации бухгалтерского учёта и учетная политика на предприятии	38	8	10		20	О7, Т7
Промежуточная аттестация							Зачет
Всего :		***144/4***	***24***	***24***		***96***	Зачет

Примечание – формы текущего контроля успеваемости опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.

Содержание дисциплины

Тема 1 Понятие об учете. Предмет и метод бухгалтерского учета

Экономический субъект как сложная система управления. Хозяйственный учет, его виды и место в системе управления. Виды учета. Учетные измерители. Задачи и принципы бухгалтерского учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Ключевые понятия бухгалтерского учета: имущество (активы), обязательства (пассивы), капитал, доходы, расходы, финансовые результаты. Классификация объектов бухгалтерского наблюдения. Классификация экономических ресурсов организации по составу и размещению и источникам образования. Сущность метода бухгалтерского учета, характеристика элементов метода бухгалтерского учета.

Тема 2 Бухгалтерский баланс

Балансовый метод отражения информации. Сущность балансового обобщения и его роль в бухгалтерском учете. Принцип двойственности.. Капитальное (основное) уравнение двойственности. Виды балансов. Структура и содержание показателей баланса.

Тема 3 Бухгалтерские счета и двойственное отражение операций

Понятие бухгалтерского счета. Назначение и структура бухгалтерских счетов. Счета и бухгалтерский баланс. Синтетический и аналитический учет. Забалансовые счета. Классификация бухгалтерских счетов. План счетов. Классификация бухгалтерских счетов по структуре и назначению.

Тема 4 Оценка и калькуляция

Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского наблюдения. Виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете. Особенности оценки различных объектов. Понятие, виды калькуляций. Методы калькулирования себестоимости.

Тема 5 Документирование и учетные регистры

Первичные учетные документы, их содержание и реквизиты. Классификация первичных учетных документов. Документирование хозяйственных операций. Документооборот. Учетные регистры и их классификация. Способы исправления ошибочных бухгалтерских записей.

Тема 6 Инвентаризация

Значение инвентаризации для реального достоверного отражения данных об имуществе и обязательствах предприятий (организаций). Виды инвентаризации. Способы и сроки, порядок и техника проведения инвентаризации. Оформление и отражение результатов инвентаризации в учете и отчетности.

Тема 7 Основы технологии и организации бухгалтерского учёта и учетная политика на предприятии

Учетная политика. Основные допущения, лежащие в основе учетной политики и требования к ней. Раскрытие в финансовой отчетности. Учетная политика в системе управления организацией. Аспекты учетной политики. Понятие организации бухгалтерского учета на предприятии. Формы ведения учета. Организационные формы бухгалтерской службы. Взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями. Права и обязанности главного бухгалтера.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Основы бухгалтерского учета» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: опрос;
- при проведении практических занятий: опрос, тестирование, практические задания.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств):

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в виде зачета в устной форме по вопросам и (или) тестирование

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме:

Тема 1. Понятие об учете. Предмет и метод бухгалтерского учета

1. Охарактеризуйте единую систему хозяйственного учета. Какое место в ней занимает бухгалтерский учет?
2. Назовите виды учета, входящие в систему хозяйственного учета, и приведите их определения.
3. Назовите функции бухгалтерского учета, выполняемые в системе управления организацией, и кратко раскройте их содержание.
4. Перечислите основные принципы бухгалтерского учета.
5. Охарактеризуйте предмет бухгалтерского учета.
6. Назовите объекты, обеспечивающие и составляющие финансово-хозяйственную деятельность организации.
7. Перечислите элементы метода бухгалтерского учета.
8. Охарактеризуйте содержание финансового, управленческого и налогового учета.

Тема 2. Бухгалтерский баланс

1. Дайте определение понятия «баланс»?
2. Что такое балансовое обобщение?
3. Что такое баланс как метод бухгалтерского учета?
4. Дайте общую характеристику структуры бухгалтерского баланса составляемого российскими организациями.
5. Как называется общий итог показателей актива и пассива бухгалтерского баланса?
6. На какие два основных типа делятся источники формирования средств организации?
7. По каким признакам осуществляется классификация бухгалтерских балансов?
8. Приведите перечень типов влияния хозяйственных операций на баланс.
9. Для каждого из типов влияния хозяйственных операций на баланс приведите примеры хозяйственных операций.

Тема 3. Бухгалтерские счета и двойственное отражение операций

1. Что такое бухгалтерские счета, их строение и назначение?
2. По каким признакам осуществляется классификация счетов?
3. Охарактеризуйте активные, пассивные и активно-пассивные счета.
4. Что такое синтетические и аналитические счета, их назначение и особенности? Что такое субсчет?
5. В чем сущность двойной записи? Что такое корреспонденция счетов?
6. Как называются счета, связанные между собой двойной записью?
7. Что такое бухгалтерская проводка? Что понимается под простой бухгалтерской проводкой? Приведите примеры.
8. Чем отличаются сложные бухгалтерские проводки от простых? Приведите примеры сложной проводки.
9. На какой стороне баланса записываются сальдо по активным и пассивным счетам?
10. Для чего нужны План счетов и Инструкция по применению?

Тема 4. Оценка и калькуляция

1. Раскройте понятие оценки?
2. Охарактеризуйте существующие методы оценки.
3. Что такое себестоимость? Какие существуют ее виды.
4. Как оцениваются отдельные объекты бухгалтерского учета.
5. Дайте понятие калькуляции и перечислите ее виды.
6. Какие производят калькуляции в процессе кругооборота средств организации?
7. Раскройте классификацию затрат.
8. Приведите примеры отдельных видов затрат в рамках их классификации.
9. Раскройте понятие метода учета затрат.

10. Что такое метод калькулирования?
11. Охарактеризуйте виды методов учета затрат.

Тема 5. Документирование и учетные регистры

1. Что представляет собой первичное наблюдение?
2. Какие обязательные реквизиты должны содержаться в первичном документе?
3. По каким признакам классифицируются первичные документы?
4. Чем отличаются сводные документы от накопительных?
5. Дайте определение понятию «учетный регистр».
6. Как классифицируются учетные регистры?
7. Назовите учетные регистры синтетического и аналитического учета.

Тема 6. Инвентаризация

1. Дайте понятие инвентаризации и ее роли в первичном учете.
2. Какие требования к проведению инвентаризации?
3. Какие виды инвентаризации вы знаете?
4. В каких случаях проведение инвентаризации обязательно?
5. Каков порядок проведения инвентаризации?
6. Какими документами оформляется инвентаризация?
7. Как регулируются выявленные при инвентаризации расхождения?

Тема 7. Основы технологии и организации бухгалтерского учёта и учетная политика на предприятии

1. Дайте общую характеристику системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации и ее уровней.
2. Какой документ является правовой основой системы нормативного регулирования бухгалтерского учета?
3. Какова сфера действия Федерального закона «О бухгалтерском учете»?
4. На кого возложена ответственность за организацию бухгалтерского учета в организации?
5. Что понимается под учетной политикой организации и каково ее значение?
6. Что должно содержаться в приказе об учетной политике?
7. В каких случаях возможны изменения в учетной политике?

Типовые тестовые задания по темам

Тема 1. Понятие об учете. Предмет и метод бухгалтерского учета

1 Бухгалтерский учет – это:

а) методология организации и ведения бухгалтерского учета

б) формирование документированной систематизированной информации об объектах в соответствии с требованиями и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности

в) учет, который представляет собой процесс наблюдения и регистрации отдельных явлений финансово-хозяйственной деятельности с целью оперативного повседневного руководства ею.

2 За организацию бухгалтерского учета на предприятии отвечает:

а) главный бухгалтер

б) руководитель организации

в) главный бухгалтер и руководитель организации

г) вышестоящая организация.

3 Функции бухгалтерского учета:

а) информационная

б) контрольная

в) достоверности

г) полноты

д) обеспечения сохранности собственности
е) обратной связи
ж) аналитическая.

4 Пользователи бухгалтерской информации - это:

а) внешние пользователи
б) внутренние пользователи
в) вышестоящие органы
г) судебные органы.

5 Пользователи с прямым финансовым интересом - это:

а) арбитраж
б) органы статистики
в) инвесторы
г) коммерческие банки.

Тема 2. Балансовое обобщение

1 Как называется итоговая сумма актива и пассива баланса?

а) общая сумма
б) валюта баланса
в) сальдо
г) баланс.

2 Левая сторона баланса, предназначенная для отражения данных по наличию средств организации, называется:

а) балансом
б) активом
в) пассивом
г) валютой баланса.

3 Какая связь между статьями баланса и бухгалтерскими счетами:

а) прямая
б) обратная
в) косвенная.

4 Что понимается под термином «баланс нетто»?

а) упрощенный баланс
б) баланс брутто
в) баланс с учетом регулирующих статей
г) баланс без учета регулирующих статей.

5 Какие статьи относятся к регулирующим?

а) нематериальные активы
б) основные средства
в) уставный капитал
г) амортизация нематериальных активов.

Тема 3. Бухгалтерские счета и двойственное отражение операций

1Что собой представляет бухгалтерский счет?

а) двухстороннюю таблицу
б) ведомость
в) формулу расчета
г) баланс.

2 Что означает «сальдо» бухгалтерского счета?

а) остаток по бухгалтерским счетам
б) сумма записей по приходу
в) дебетовый оборот счета.

3 Как подсчитать обороты по бухгалтерскому счету?

а) суммировать записи дебета счета
б) суммировать записи кредита счета с учетом начального сальдо

в) суммировать записи раздельно дебета и кредита счета без учета сальдо начального.

4 Что означает «открыть» бухгалтерский счет?

а) нарисовать таблицу
б) составить бухгалтерскую проводку
в) определить сальдо
г) нарисовать таблицу и отразить сальдо начальное бухгалтерского счета.

5 Двойная запись – это способ:

а) группировки объектов учета
б) отражения хозяйственных операций
в) обобщения данных бухгалтерского учета.

Тема 4. Оценка и калькуляция

1Что представляет собой калькуляция?

а) двойную запись
б) нормирование затрат
в) группировку затрат и определение себестоимости продукции
г) анализ затрат.

2Что такое оценка?

а) двойная запись
б) нормирование затрат
в) способ выражения хозяйственных явлений в денежном измерении
г) анализ затрат.

3. Какие существуют методы оценки основных средств?

а) по первоначальной стоимости;
б) по прогнозной стоимости;
в) по восстановительной стоимости;
г) по текущей рыночной стоимости;
д) по чистой стоимости реализации;
е) по остаточной стоимости.

4. Каким способом оценивают материалы при отпуске в производство и ином выбытии?

а) по себестоимости каждой единицы;
б) по себестоимости продаж;
в) по средней себестоимости;
г) по себестоимости первых по времени приобретения материально-производственных запасов (способ ФИФО).

5. Дебиторская и кредиторская задолженность оценивается:

а) по текущей рыночной стоимости;
б) в сумме, в которой числится по данным бухгалтерского баланса.

Тема 5. Документирование и учетные регистры

1Что собой представляет документ?

а) запись хозяйственных операций в системе счетов бухгалтерского учета
б) специальный носитель информации, в котором по определенной форме закодирован факт хозяйственной деятельности, который свершился или только будет совершен
в) первичные учетные документы.

2 Укажите обязательные реквизиты документа:

а) наименование документа
б) номер документа
в) ссылки на нормативные акты
г) дата составления
д) содержание хозяйственной операции.

3 Как делятся документы по порядку составления?

а) первичные

б) распорядительные
в) сводные
г) исполнительные.

4 Документы по назначению делятся на:

а) первичные
б) распорядительные
в) сводные
г) исполнительные
д) документы бухгалтерского оформления
е) комбинированные.

5 Документы по характеру операций делятся на:

а) внутренние
б) кассовые
в) расчетные
г) банковские
д) материальные
е) сводные.

6. Форму бухгалтерского учета составляют:

а) перечень ведомостей
б) первичный документ
в) систему взаимосвязанных учетных регистров
г) классификацию документов.

7 К учетным регистрам относятся:

а) книги, ведомости
б) свободные листы
в) анкеты
г) приказы.

8 К формам бухгалтерского учета относятся:

а) Главная книга
б) приходно - ордерная
в) журнально - ордерная
г) упрощенная.

9 Журнал – ордер строится по:

а) дебетовому признаку
б) кредитовому признаку
в) нормативным требованиям
г) упрощенной модели.

Тема 6. Инвентаризация

1 Проведение инвентаризации обязательно:

а) при смене материально ответственных лиц
б) при выявлении фактов хищения
в) в случае стихийных бедствий
г) при строительстве основных средств
д) при получении нематериальных активов безвозмездно.

2 Инвентаризации подразделяются на:

а) полные
б) частичные
в) плановые
г) внезапные
д) выборочные
е) вступительные
ж) текущие
з) ликвидационные.

3 Каким документом оформляются результаты инвентаризации?

а) инвентаризационной описью
б) сличительной ведомостью
в) актом инвентаризации
г) актом приемки - передачи.

4. Инвентаризацию проводят:

а) главный бухгалтер;
б) комиссия, назначенная приказом руководителя;
в) учредители;
д) контрагенты.

5. Излишки выявленных ценностей в ходе инвентаризации относятся на:

а) прочие доходы;
б) прочие расходы;
в) уставный капитал;
г) прибыль.

Тема 7. Основы технологии и организации бухгалтерского учёта и учетная политика на предприятии

1. Учетная информация — это:

а) информация, внешняя по отношению к организации, описывающая мировые тенденции развития экономики в целом и отдельных отраслей, конъюнктуру рынка, уровень процентных ставок, инвестиционный климат, инфляционные процессы, а также формируемая внутри организации в процессе осуществления ею хозяйственных процессов;
б) информация, формируемая внутри организации в процессе осуществления ею хозяйственных процессов;
в) информация, внешняя по отношению к организации, описывающая мировые тенденции развития экономики в целом и отдельных отраслей, конъюнктуру рынка, уровень процентных ставок, инвестиционный климат, инфляционные процессы.

2. Бухгалтерская информационная система состоит из:

а) финансового и управленческого учета;
б) финансового, управленческого и оперативного учета;
в) управленческого и оперативного учета.

3. К основным принципы организации бухгалтерского учета в организациях относят:

а)обеспечение сопоставимости учетной информации с плановыми показателями по методам исчисления;
б) обособленность от имущества собственников и других юридических лиц;
в)динамичность бухгалтерского учета путем создания эффективнойструктуры учетного аппарата;
г)использование общих принципов управления, включая системный подход, экономико-математические методы и модели;
д)применение средств вычислительной техники и ЭВМ для организации бухгалтерского учета.

4 Факторы, влияющие на выбор учетной политики и зависящие от хозяйствующего субъекта, - это:

а) сфера деятельности
б) величина организации
в) технологические особенности
г) квалификация персонала
д) налоговая политика
е) валютная политика.

5 При формировании учетной политики утверждаются:

а) формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, а также документов для внутренней бухгалтерской отчетности
б) способы оценки активов и обязательств
в) величина организации
г) правила документооборота

д) технология обработки учетной информации
е) налоговая политика
ж) валютная политика
з) порядок контроля за хозяйственными операциями
и) рабочий план счетов.

6 Организационный аспект учетной политики - это:
а) организация работы бухгалтерии
б) порядок проведения инвентаризации
в) организация системы внутреннего учета и контроля
г) форма бухгалтерского учета
д) методы начисления амортизации
е) способы учета заготовления и оценки материальных ресурсов
ж) варианты учета затрат на ремонт основных средств
з) оценка задолженности по кредитам и займам
и) порядок проведения аудита.

7 Методический аспект учетной политики - это:
а) организация работы бухгалтерии
б) порядок проведения инвентаризации
в) организация системы внутреннего учета и контроля
г) форма бухгалтерского учета
д) методы начисления амортизации
е) способы учета заготовления и оценки материальных ресурсов
ж) варианты учета затрат на ремонт основных средств
з) оценка задолженности по кредитам и займам
и) порядок проведения аудита.

8 Учетная политика должна применяться:
а) последовательно из года в год
б) в отношении активов организации
в) в отношении обязательств
г) в отношении своевременного формирования налогов в соответствии с НК РФ.

Ответы на типовые тестовые задания

Тема	№ вопроса								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 1	б	б	а,б,д,е, ж	а,б	в,г				
Тема 2	б	б	а	г	г				
Тема 3	а	а	в	г	б				
Тема 4	в	в	а,в,е	а,в,г	б				
Тема 5	б	а,б,г,д	а,в	б,г	б,в,г,д	в	а	в,г	б
Тема 6	а,б,в	а,б,в,, г	в	б	а				
Тема 7	б	б	а,б	а,в,д	а,б,г, д, е, и	а,б, в, г, и	д, е, ж, з	а	

Материалы текущего контроля успеваемости

Тема 1. Понятие об учете. Предмет и метод бухгалтерского учета

Задание. Произвести классификацию экономических ресурсов по составу и размещению, а также источникам их образования. Выполненное задание должно быть оформлено в таблице 1.

Исходные данные (руб.):

Машины и оборудование – 410 000, расчеты с поставщиками – 78 000, здания – 788 500, топливо – 42 000, касса – 180, бюджетное финансирование – 90 000, резервный капитал – 59 150, расчетный счет в банке – 125 000, сырье и материалы – 40 000, разные кредиторы –

78 350, готовая продукция – 150 000, векселя к получению – 36 000, кредиты банков – 102 000, расчеты по оплате труда – 150 000, земельные участки – 180 000, инвестиции в другие предприятия – 120 000, задолженность учредителям по выплате дохода – 42 000, уставный капитал – 1 050 000, затраты на незавершенное строительство – 142 000, задолженность перед бюджетом по налогам – 55 380, фонд накопления – 180 000, расчеты по социальному страхованию и обеспечению – 60 000, нераспределенная прибыль отчетного года – 72 000, облигации – 1 700, фонд потребления – 40 800, запасные части – 2 300, программы для ЭВМ – 20 000.

Таблица 1- Классификация экономических ресурсов по составу и размещению и источникам образования

Классификация экономических ресурсов по составу и размещению	Сумма	Классификация экономических ресурсов по источникам формирования	Сумма
1.Основные средства		1.Собственный капитал	
Итого.			
2.Нематериальные активы			
Итого.			
3.Оборотные средства			
		Итого.	
Итого.		2.Заемный капитал	
4. Средства в капитальных вложениях			
Итого.			
5. Финансовые вложения			
Итого.		Итого.	
Всего.		Всего.	

Тема 2. Бухгалтерский баланс

Задание. Составить бухгалтерский баланс на начало отчетного периода.

Исходные данные:

№ п/п	Наименование	Сумма, руб.
1.	Незавершенное производство	790 000
2.	Денежные средства на расчетном счете	640 000
3.	Задолженность покупателей	510 000
4.	Материалы	780 000
5.	Прибыль отчетного года	1 420 000
6.	Основные средства	7 100 000
7.	Денежные средства в кассе	60 000
8.	Задолженность поставщикам за материалы	460 000
9.	Задолженность бюджету по налогам и сборам	170 000
10.	Добавочный капитал	370 000
11.	Уставный капитал	2 573 000
12.	Задолженность подотчетных лиц	45 000
13.	Задолженность работникам по оплате труда	390 000
14.	Задолженность органам социального страхования	70 000
15.	Нематериальные активы	230 000
16.	Краткосрочный кредит	910 000
17.	Резервный капитал	500 000
18.	Расходы будущих периодов	178 000

19.	Готовая продукция	890 000
20.	Краткосрочные финансовые вложения	170 000
21.	Фонд накопления	860 000
22.	Резервы предстоящих расходов	80 000
23.	Резерв по сомнительным долгам	390 000
24.	Незавершенное строительство	1 200 000
25.	Долгосрочный заем	4 400 000

Тема 3. Бухгалтерские счета и двойственное отражение операций

Задание .

1. Открыть счета бухгалтерского учета по данным баланса на 1 апреля 20__г.
2. Составить корреспонденцию счетов на основании хозяйственных операций за апрель 20__г.
3. Перенести хозяйственные операции на счета бухгалтерского учета.
4. Подсчитать обороты и конечные остатки по счетам.
5. Составить бухгалтерский баланс на 1мая 20__г.

Исходные данные:

1. Бухгалтерский баланс ОАО «Станкостроительный завод» на 1 апреля 20__г.

Актив	Сумма, руб.	Пассив	Сумма, руб.
Основные средства	65 200 000	Уставный капитал	66 154 000
Материалы	1 570 000	Нераспределенная прибыль	620 000
Денежные средства в кассе	54 000	Расчеты с персоналом по оплате труда	870 000
Денежные средства на расчетном счете	3 700 000	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	250 000
		Краткосрочные кредиты банков	1 900 000
		Расчеты с поставщиками	730 000
Баланс	70 524 000	Баланс	70 524 000

2. Хозяйственные операции за апрель 20__г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1.	Перечислены с расчетного счета денежные средства в погашение краткосрочного кредита банка	950 000
2.	Получены с расчетного счета наличными денежные средства на выплату заработной платы	870 000
3.	Выдана из кассы заработная плата	870 000
4.	Произведены отчисления из прибыли в резервный капитал	400 000
5.	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности: • Поставщикам за материалы • По социальному страхованию и обеспечению	 510 000 230 000
6.	Выдан из кассы аванс на командировочные расходы	25 000

Тема 4 Оценка и калькуляция

Задание. На производство готовой продукции в организации израсходовано: сырья на сумму 500000 руб., материалов на сумму 120000 руб., начислено заработной платы рабочим на сумму 100000 руб., отчислений на социальные нужды – 30000 руб., амортизации основных средств – 90000 руб., потреблены услуги поставщиков (электроэнергия, вода, газ) на сумму 180000 руб. Выпущено 500 ед. продукции. Рассчитайте себестоимость единицы

готовой продукции. Сформулируйте хозяйственные операции, определите суммы и бухгалтерские записи по ним.

Тема 5. Документирование и учетные регистры

Задание. Произвести классификацию документов по вышеуказанным признакам. Полученные данные занести в таблицу.

Таблица.- Классификация бухгалтерских документов

№	Наименование документов	По назначению	По месту составления	По объёму	По количеству	По содержанию
1	Накладная на поступление продукций					
2	Наряд на сдельные работы					
3	Материальный отчёт					
4	Расходный кассовый ордер					
5	Приходный кассовый ордер					
6	Лимитно-заборная ведомость					
7	Путевой лист грузового автомобиля					
8	Табель учёта использования рабочего времени					
9	Товарно-транспорткая накладная					
10	Платёжная ведомость					
11	Счёт-фактура					
12	Карточка учёта материалов					
13	Накладная на отпуск материалов на сторону					
14	Авансовый отчёт					
15	Доверенность					
16	Платёжное поручение					
17	Кассовая книга					
18	Выписка банка					
19	Акт на списание основных средств					
20	Акт приемки-передачи нематериального актива					
21	Отчет о производстве продукции					

Тема 6. Инвентаризация

Задание. Составить инвентаризационно -сличительную ведомость по следующей форме:

№ п/п	Наименование ТМЦ	Ед. Изм.	Цена, Руб.	По данным бухгалтерского учета		Фактическое наличие		Результаты инвентаризации			
				Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма	Излишки		Недостачи	
								Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма

1. Отразить результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.

*Исходные данные. 1.*Выписка из инвентаризационной описи ТМЦ

№ п/п	Наименование ТМЦ	Единица измерения	Цена, Руб.	Количество	Сумма, Руб.
1.	Болты	Шт.	25	60	
2.	Втулка	Шт.	10	46	
3.	Провод	м	35	258	
4.	Клапан	Шт.	46	34	
5.	Шланг	Шт.	55	25	

2. Справка о наличии ТМЦ по данным бухгалтерского учета на дату инвентаризации

№ п/п	Наименование ТМЦ	Единица измерения	Цена, Руб.	Количество	Сумма, Руб.
1.	Болты	Шт.	25	68	
2.	Втулка	шт	10	42	
3.	Провод	м	35	280	
4.	Клапан	Шт.	46	34	
5.	Шланг	Шт.	55	25	

Вопросы для контроля самостоятельной работы:

1. Назовите виды учета, входящие в систему хозяйственного учета, и приведите их определения.
2. Назовите функции бухгалтерского учета, выполняемые в системе управления организацией, и кратко раскройте их содержание.
3. Перечислите основные принципы бухгалтерского учета.
4. Охарактеризуйте предмет бухгалтерского учета.
5. Назовите объекты, обеспечивающие и составляющие финансово-хозяйственную деятельность организации.
6. Перечислите элементы метода бухгалтерского учета.
7. Охарактеризуйте содержание финансового, управленческого и налогового учета.
8. Дайте общую характеристику структуры бухгалтерского баланса составляемого российскими организациями
9. По каким признакам осуществляется классификация бухгалтерских балансов?
10. Приведите перечень типов влияния хозяйственных операций на баланс.
11. Для каждого из типов влияния хозяйственных операций на баланс приведите примеры хозяйственных операций
12. Охарактеризуйте активные, пассивные и активно-пассивные счета.
13. В чем сущность двойной записи? Что такое корреспонденция счетов?
14. Чем отличаются сложные бухгалтерские проводки от простых? Приведите примеры сложной проводки.
15. Раскройте понятие оценки?
16. Охарактеризуйте существующие методы оценки.
17. Что такое себестоимость? Какие существуют ее виды.
18. Как оцениваются отдельные объекты бухгалтерского учета.
19. Дайте понятие калькуляции и перечислите ее виды.
20. Какие производят калькуляции в процессе кругооборота средств организации?
21. Раскройте классификацию затрат.

22. Приведите примеры отдельных видов затрат в рамках их классификации.
23. Раскройте понятие метода учета затрат.
24. Какие обязательные реквизиты должны содержаться в первичном документе?
25. По каким признакам классифицируются первичные документы?
26. Дайте определение понятию «учетный регистр».
27. Как классифицируются учетные регистры?
28. Назовите учетные регистры синтетического и аналитического учета.
29. Дайте понятие инвентаризации и ее роли в первичном учете.
30. В каких случаях проведение инвентаризации обязательно?
31. Каков порядок проведения инвентаризации?
32. Какими документами оформляется инвентаризация?
33. Как регулируются выявленные при инвентаризации расхождения?
34. Дайте общую характеристику системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации и ее уровней.
35. Какой документ является правовой основой системы нормативного регулирования бухгалтерского учета?
36. Какова сфера действия Федерального закона «О бухгалтерском учете»?
37. На кого возложена ответственность за организацию бухгалтерского учета в организации?
38. Что понимается под учетной политикой организации и каково ее значение?

4.3 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств по дисциплине утвержден и хранится на выпускающей кафедре.

4.3.1 Формируемые компетенции

Этапы освоения компетенций

Таблица 5

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенций	Наименование этапа компетенции
ОПК-2	Способностью использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач	ОПК-2.2	способностью понимать сущность основных категорий, процессов и механизмов экономики, тенденций и особенностей функционирования зарубежной и отечественной экономики и ее финансовой сферы
ПК-28	Способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач	ПК- 28.1	способностью применять основные подходы к организации бухгалтерского учета, на основе знания и реализации основных принципов

Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа формирования установлены паспортами компетенций ОП ВО по направлению подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность» (приложение 1.2)

4.3.2. Типовые оценочные средства

Вопросы к зачету

1. Характеристика хозяйственного учета, его возникновения и развитие.
2. Характеристика бухучета, его задачи и особенности
3. Принципы формирования учетной информации по международным стандартам.
4. Характеристика предмета и объектов бухучета.
5.Хозяйственные средства, их назначение и классификация.
6. Источники хозяйственных средств, их назначение и классификация.
7 Элементы метода бухгалтерского учета.
8. Структура баланса, оценка его статей.
9.Классификация балансов.
10.Влияние хозяйственных операций на изменение статей бухгалтерского баланса.
11. Бухгалтерские счета, их строение и характеристика.
12.Сущность и значение двойной записи.
13.Синтетические и аналитические счета и их взаимосвязь.
14.Классификация счетов бухгалтерского учета.
15. План счетов бухгалтерского учета.
16.Сущность и принципы оценки имущества и обязательств.
17. Калькуляция как элемент метода бухгалтерского учета.
18. Понятие затрат и их классификация.
19. Методы и виды калькулирования себестоимости.
20.Понятие о документе и документации, порядок оформления бухгалтерских документов.
21.Классификация бухгалтерских документов.
22.Сущность, значение и виды инвентаризации.
23.Подготовка и сроки проведения инвентаризации.
24.Систематизация и отражение результатов инвентаризации в учете.
25.Учетные регистры, их виды и формы.
26.Техника записей в учетных регистрах.
27. Характеристика форм бухгалтерского учета.
28. Организация работы бухгалтерского аппарата.
29. Учетная политика организации и характеристика ее элементов.
29. Основные принципы бухгалтерского финансового учёта.
30. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта.

Тестовые задания для промежуточного контроля

Вариант 1

1 Бухгалтерский учет – это:

а) методология организации и ведения бухгалтерского учета

б) формирование документированной систематизированной информации об объектах в соответствии с требованиями и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности

в) учет, который представляет собой процесс наблюдения и регистрации отдельных явлений финансово-хозяйственной деятельности с целью оперативного повседневного руководства ею.

2 За организацию бухгалтерского учета на предприятии отвечает:

а) главный бухгалтер

б) руководитель организации

в) главный бухгалтер и руководитель организации

г) вышестоящая организация.

3 Функции бухгалтерского учета:

а) информационная

б) контрольная

в) достоверности

г) полноты

д) обеспечения сохранности собственности

е) обратной связи

ж) аналитическая.

4 Пользователи бухгалтерской информации - это:
а) внешние пользователи
б) внутренние пользователи
в) вышестоящие органы
г) судебные органы.
5 Пользователи с прямым финансовым интересом - это:
а) арбитраж
б) органы статистики
в) инвесторы
г) коммерческие банки.
6 Как называется итоговая сумма актива и пассива баланса?
а) общая сумма
б) валюта баланса
в) сальдо
г) баланс.
7 Левая сторона баланса, предназначенная для отражения данных по наличию средств организации, называется:
а) балансом
б) активом
в) пассивом
г) валютой баланса.
8 Какая связь между статьями баланса и бухгалтерскими счетами:
а) прямая
б) обратная
в) косвенная.
9 Что понимается под термином «баланс нетто»?
а) упрощенный баланс
б) баланс брутто
в) баланс с учетом регулирующих статей
г) баланс без учета регулирующих статей.
10 Какие статьи относятся к регулирующим?
а) нематериальные активы
б) основные средства
в) торговая наценка
г) амортизация нематериальных активов.
11Что собой представляет бухгалтерский счет?
а) двухстороннюю таблицу
б) ведомость
в) формулу расчета
г) баланс.
12 Что означает «сальдо» бухгалтерского счета?
а) остаток по бухгалтерским счетам
б) сумма записей по приходу
в) дебетовый оборот счета.
13 Как подсчитать обороты по бухгалтерскому счету?
а) суммировать записи дебета счета
б) суммировать записи кредита счета с учетом начального сальдо
в) суммировать записи раздельно дебета и кредита счета без учета сальдо начального.
14 Что означает «открыть» бухгалтерский счет?
а) нарисовать таблицу
б) составить бухгалтерскую проводку
в) определить сальдо
г) нарисовать таблицу и отразить сальдо начальное бухгалтерского счета.

15 Двойная запись – это способ:
а) группировки объектов учета
б) отражения хозяйственных операций
в) обобщения данных бухгалтерского учета.
16Что представляет собой калькуляция?
а) двойную запись
б) нормирование затрат
в) группировку затрат и определение себестоимости продукции
г) анализ затрат.
17Что такое оценка?
а) двойная запись
б) нормирование затрат
в) способ выражения хозяйственных явлений в денежном измерении
г) анализ затрат.
18. Какие существуют методы оценки?
а) по первоначальной стоимости;
б) по прогнозной стоимости;
в) по восстановительной стоимости;
г) по текущей рыночной стоимости;
д) по чистой стоимости реализации;
е) по приведенной (чистой текущей) стоимости.
19. Каким способом оценивают материалы при отпуске в производство и ином выбытии?
а) по себестоимости каждой единицы;
б) по себестоимости продаж;
в) по средней себестоимости;
г) по себестоимости первых по времени приобретения материально-производственных запасов (способ ФИФО).
20. Дебиторская и кредиторская задолженность оценивается:
а) по текущей рыночной стоимости;
б) в сумме, в которой числится по данным бухгалтерского баланса.

Ответы на типовые тестовые задания

Вариант	№ вопроса									
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
1	б	б	а,б,д,е,ж	а,б	в,г	б	б	а	г	г
	11	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**
	а	а	в	г	б	в	в	а, в, г,д	а, в, г	б

Вариант 2

1Что собой представляет документ?
а) запись хозяйственных операций в системе счетов бухгалтерского учета
б) специальный носитель информации, в котором по определенной форме закодирован факт хозяйственной деятельности, который свершился или только будет совершен
в) первичные учетные документы.
2 Укажите обязательные реквизиты документа:
а) наименование документа
б) номер документа
в) ссылки на нормативные акты
г) дата составления
д) содержание хозяйственной операции.

3 Как делятся документы по объему информации?
а) первичные
б) распорядительные
в) сводные
г) исполнительные.
4 Документы по назначению делятся на:
а) первичные
б) распорядительные
в) сводные
г) исполнительные
д) документы бухгалтерского оформления
е) комбинированные.
5 Документы по количеству отраженных операций делятся на:
а) внутренние
б) кассовые
в) расчетные
г) банковские
д) разовые
е) накопительные.
6. Форму бухгалтерского учета составляют:
а) перечень ведомостей
б) первичный документ
в) систему взаимосвязанных учетных регистров
г) классификацию документов.
7 К учетным регистрам относятся:
а) книги, карточки
б) свободные листы
в) анкеты
г) приказы.
8 К формам бухгалтерского учета относятся:
а) Главная книга
б) приходно - ордерная
в) журнально - ордерная
г) упрощенная.
9 Журнал – ордер строится по:
а) дебетовому признаку
б) кредитовому признаку
в) нормативным требованиям
г) упрощенной модели.
10 Способы исправления ошибок в бухгалтерских документах и учетных регистрах:
а) корректурный
б) дополнительная проводка
в) обратная проводка
г) штрихование
д) замена испорченного документа
е) сторнирование.
11 Первый уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета составляют:
а) законы
б) указы Президента
в) постановления Правительства
г) план счетов бухгалтерского учета
д) федеральные и отраслевые положения (стандарты) по бухгалтерскому учету, устанавливающие принципы, правила и способы ведения организации учета

е) Гражданский кодекс РФ
ж) Налоговый кодекс РФ
з) Методические указания
и) инструкции
к) рекомендации
л) рабочий план счетов, рабочие документы организации.

12 Второй уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета составляют:

а) законы
б) указы Президента
в) постановления Правительства
г) план счетов бухгалтерского учета
д) федеральные и отраслевые положения (стандарты) по бухгалтерскому учету, устанавливающие принципы, правила и способы ведения организации учета
е) Гражданский кодекс РФ
ж) Налоговый кодекс РФ
з) Методические указания
и) инструкции
к) рекомендации
л) рабочий план счетов, рабочие документы организации.

13 Третий уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета составляют:

а) законы
б) указы Президента
в) постановления Правительства
г) план счетов бухгалтерского учета
д) федеральные и отраслевые положения (стандарты) по бухгалтерскому учету, устанавливающие принципы, правила и способы ведения организации учета
е) Гражданский кодекс РФ
ж) Налоговый кодекс РФ
з) Методические указания
и) инструкции
к) рекомендации
л) рабочий план счетов, рабочие документы организации.

14. Четвертый уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета составляют:

а) законы
б) указы Президента
в) постановления Правительства
г) план счетов бухгалтерского учета
д) федеральные и отраслевые положения (стандарты) по бухгалтерскому учету, устанавливающие принципы, правила и способы ведения организации учета
е) Гражданский кодекс РФ
ж) Налоговый кодекс РФ
з) Методические указания
и) инструкции
к) рекомендации
л) рабочий план счетов, рабочие документы организации.

15. Учетная политика - это:

а) способ отражения хозяйственных операций и раскрытия их в отчетности в соответствии с законодательством
б) совокупность способов ведения и организации бухгалтерского учета, выбранных предприятием, организацией, фирмой

в) основные принципы бухгалтерского учета, означающие соблюдение правил организации и ведения бухгалтерского учета.

16. Учетная информация — это:

А) информация, внешняя по отношению к организации, описывающая мировые тенденции развития экономики в целом и отдельных отраслей, конъюнктуру рынка, уровень процентных ставок, инвестиционный климат, инфляционные процессы, а также формируемая внутри организации в процессе осуществления ею хозяйственных процессов;

Б) информация, формируемая внутри организации в процессе осуществления ею хозяйственных процессов;

В) информация, внешняя по отношению к организации, описывающая мировые тенденции развития экономики в целом и отдельных отраслей, конъюнктуру рынка, уровень процентных ставок, инвестиционный климат, инфляционные процессы.

17. Бухгалтерская информационная система состоит из:

А) финансового и управленческого учета;

Б) финансового, управленческого и оперативного учета;

В) управленческого и оперативного учета.

18. Бухгалтерский учет осуществляется в рамках

А) государства

Б) отдельного региона

В) министерств и ведомств

Г) отдельной организации

19. Источники формирования имущества подразделяется на

А) заемные и привлеченные

Б) собственные и заемные

В) закрепленные и специального назначения

20.Причинами проведения инвентаризаций являются

А) неисправность оргтехники

Б) наличие процессов не фиксируемых первичными документами

В) составление сметы затрат на производство

Г) хищение, злоупотребление

Д) контроль действий материально-ответственных лиц

Е) отсутствие первичных документов при отпуске ценностей ошибки при приеме и отпуске ценностей

Ж) получение выписок банка из расчетного счета

Ответы на типовые тестовые задания

Вариант	№ вопроса									
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
2	б	а,б,г,д	а,в	б,г	д,е	в	а,б	в,г	б	а,б,е
	11	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**
	е,ж	г,д	з,и,к	л	б	б	б	г	б	г,д, е

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в виде устного зачета с оценкой и письменного тестирования. Шкала оценивания: отлично, хорошо, удовлетворительно.

Таблица 6

Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования

Наименование темы (раздела)	*Код компетен-ции*	*Критерии оценивания*	*Оценка (баллы)*
1.Понятие об учете.	ОПК – 2 ПК - 28	Ответ студента полностью соответствует заданной теме; тема раскрыта системно,	отлично

Предмет и метод бухгалтерского учета		исчерпывающе и глубоко осмыслена; студент умеет анализировать и обобщать информацию; содержание ответа ясное по структуре, последовательное по изложению; позиция отвечающего представлена в полной мере и убедительно аргументирована, приведены примеры; отвечающий понимает суть проблемы, демонстрирует самостоятельность и критичность суждений. Языковое оформление ответа полностью адекватно научному стилю литературного языка и нормам речи; мысли сформулированы ясно и точно; содержание изложено свободно, с использованием богатых лексических и грамматических возможностей языка; студент демонстрирует безупречное владение метаязыком дисциплины. Более 80% ответов на тесты верны	
2.Бухгалтерский баланс.	ОПК – 2 ПК - 28		
3.Бухгалтерские счета и двойственное отражение операций	ОПК – 2 ПК - 28	Ответ студента полностью соответствует заданной теме; тема раскрыта системно, исчерпывающе и глубоко осмыслена; студент умеет анализировать и обобщать информацию; содержание ответа ясное по структуре, последовательное по изложению; позиция отвечающего представлена в полной мере и убедительно аргументирована, приведены примеры; отвечающий понимает суть проблемы, демонстрирует самостоятельность и критичность суждений. Языковое оформление ответа полностью адекватно научному стилю литературного языка и нормам речи; мысли сформулированы ясно и точно; содержание изложено свободно, с использованием богатых лексических и грамматических возможностей языка; студент демонстрирует безупречное владение метаязыком дисциплины. От 60 до 80 % ответов на тесты верны	хорошо
4.Оценка и калькуляция	ОПК – 2 ПК - 28		
5.Документирование и учетные регистры	ОПК – 2 ПК - 28	Ответ в целом соответствует заданной теме, однако присутствует неполнота изложения; тема раскрыта частично либо поверхностно; позиция отвечающего представлена недостаточно определенно либо представлена формально, бездоказательно; студент затрудняется в приведении аргументов и/или примеров; не владеет проблемой, ограничиваясь воспроизведением материала. Структура ответа не вполне ясная, изложение с заметными нарушениями логической последовательности; в языковом оформлении ответа фиксируется нарушение требований научного стиля речи (не более 5 стилистических нарушений) либо имеются другие типы речевых ошибок); слабое владение метаязыком дисциплины От 40 до 60 % ответов на тесты верны	удовлетво-рительно
6.Инвентаризация	ОПК – 2 ПК - 28		
7.Основы технологии и организации бухгалтерского учёта и учетная политика на предприятии	ОПК – 2 ПК - 28		

4.4. Методические материалы

В самом начале учебного курса желательно ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, практических занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем примерных вопросов к зачету.

Непосредственная подготовка к зачету осуществляется по вопросам, представленным в данной рабочей программе. Необходимо тщательно изучить формулировку каждого вопроса, вникнуть в его суть, желательно составить план ответа. Обычно план включает в себя:

- показ теоретической и практической значимости рассматриваемого вопроса;
- обзор освещения вопроса в истории;
- определение сущности рассматриваемого предмета;
- основные элементы содержания и структуры предмета рассмотрения;
- факторы, логику и перспективы эволюции предмета;
- показ роли и значения рассматриваемого материала для практической деятельности.

План ответа желательно развернуть, приложив к нему ссылки на первоисточники с характерными цитатами. Необходимо отметить для себя пробелы в знаниях, которые следует ликвидировать в ходе подготовки, для чего возможно обратиться за консультацией к преподавателю.

В данном курсе изучаются концептуальные основы бухгалтерского учета, одинаково значимые для всех экономических субъектов независимо от их организационно-правовых форм и сферы деятельности.

В связи с этим студенты должны хорошо понимать теоретические основы бухгалтерского учета, приобрести практические навыки по организации и ведению бухгалтерского учета, подготовке и представлению финансово-экономической информации о деятельности хозяйствующего субъекта.

Студенты должны хорошо представлять себе роль и место бухгалтерского учета в экономических науках, знать его основные методы и инструменты, используемые для формирования информационных потоков, используемых менеджментом организации в практической деятельности.

Обучение по дисциплине «Основы бухгалтерского учета» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекционные и практические занятия), а также самостоятельной работы студентов. При изучении дисциплины «Основы бухгалтерского учета» рекомендуется пользоваться контрольными вопросами к каждой теме, программой курса, рекомендуемой основной и дополнительной литературой.

К каждой теме занятий студентам необходимо готовиться заранее. Основным нормативно-правовым документом при изучении курса Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ (от 23.05.2016 № 149-ФЗ).

В процессе подготовки к практическим занятиям студентам предлагается выполнить следующие **домашние задания:**

- ознакомиться с вопросами к теме, рассматриваемой на лекции и практическом занятии.
- прорешать тестовые задания по теме.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине «Основы бухгалтерского учета» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы студентов.

Практические занятия дисциплины «Основы бухгалтерского учета» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к зачету. К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, практических занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем экзаменационных вопросов.

У студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

Таблица 6

Данные об издании					Печатная форма (общее количество экземпляров в библиотеке)	Ссылка на электронный ресурс (ЭБС филиала)
№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год издания		
1	Агеева О.А., Шахматова Л.С.	Бухгалтерский учет и анализ	М.: Юрайт	2015	7	biblio-online.ru/book/AA6DD61A-4578-4D32-891E-B6682DB21B61
2	Лупикова Е. В.	Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета	М.: Юрайт	2017	-	biblio-online.ru/book/F9B6FA70-377F-42DE-B17A-A8FC0CAC4177
4	Дмитриева И.М.	Бухгалтерский учет и анализ	М.: Юрайт	2015	20	biblio-online.ru/book/B591CFC9-B147-44A6-B831-049048161685
5	Е. В. Лупикова	Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для вузов	М.: Юрайт	2019		https://biblio-online.ru/book/buhgalterskiy-uchet-teoriya-buhgalterskogo-ucheta-437123

Дополнительная литература

Таблица 8

Данные об издании					Печатная форма (общее количество экземпляров в библиотеке Филиала)	Ссылка на электронный ресурс (ЭБС филиала)
№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год издания		
1	Ельчанинова О.В., Тунин С.А., Манжосова И.Б.	Бухгалтерский учет и анализ	"КноРус"	2015		e.lanbook.com/book/53385#authors
2	Воронченко, Т. В.	Теория бухгалтерского учета	М.: Юрайт	2017		biblio-online.ru/book/AA1B0DC0-E409-4B7F-9DF7-A86822951326
3	Елкина О.С.	Сборник заданий по теории бухгалтерского учета	ОГУ им. Ф.М. Достоевского	2011		e.lanbook.com/book/12909#authors
4	Саполгина Л.А.	Бухгалтерский учет и анализ. Краткий курс	КноРус	2015		e.lanbook.com/book/53386#authors
5	Печерская Г.А.	Основы бухгалтерского учета. Конспект лекций	Издательство "А-Приор"	2011		e.lanbook.com/book/3110#book_name

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Проняева Л.И. Основы бухгалтерского учета: учебное пособие.- Орел: изд. ОФ РАНХиГС.- 2016 г. – 92 с.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учёте» № 402 ФЗ от 6.12.2011 г.
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (утв. приказом Минфина РФ от 29 июля 1998 г. N 34н)
3. ПБУ 1/2008 Учетная политика организаций
4. ПБУ 2/2008 Учет договоров (контрактов) строительного подряда
5. ПБУ 3/2006 Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте
6. ПБУ 4/99 Бухгалтерская отчетность организации
7. ПБУ 5/01 Учет материально-производственных запасов
8. ПБУ 6/01 Учет основных средств
9. ПБУ 7/98 События после отчетной даты
10. ПБУ 8/2010 Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы
11. ПБУ 9/99 Доходы организации
12. ПБУ 10/99 Расходы организации
13. ПБУ 11/2008 Информация о связанных сторонах
14. ПБУ 12/2010 Информация по сегментам
15. ПБУ 13/2000 Учет государственной помощи
16. ПБУ 14/ 2007 Учет нематериальных активов
17. ПБУ 15/2008 Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию
18. ПБУ 16/02 Информация по прекращаемой деятельности
19. ПБУ 17/02 Учет расходов на НИОКР
20. ПБУ 18/02 Учет расходов по налогу на прибыль
21. ПБУ 19/02 Учет финансовых вложений
22. ПБУ 20/03 Информация об участии в совместной деятельности
23. ПБУ 21/2008 Изменения оценочных значений
24. ПБУ 22/2010 Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности
25. ПБУ 24/2011 Учет затрат на освоение природных ресурсов
26. Приказ Министерства Финансов Российской Федерации «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности предприятия и инструкция по его применению от 31.10.2000. № 94н в редакции приказа МФ РФ от 7.05.2003г. №38н).
27. Приказ Министерства Финансов Российской Федерации «О порядке составления и представления бухгалтерской отчётности» от 22.07.2010. (в ред. от 17.08.2012 г. № 113н)
28. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 г. № 127 (в ред. от 30.12.2012.. № 294 – ФЗ)

6.5. Интернет-ресурсы

1. IPR books.ru http://www.iprbookshop.ru/
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» http://cyberleninka.ru/
3. ЭБС Издательства «Лань» http://lanbook.com/ebs.php
4. ЭБС ЮРАЙТ http://urait.ru/
5. ЭБС Национальный цифровой ресурс «Руконт» http://rucont.ru/
6. Электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru/defaultx.asp
7. Электронная база Polpred.com http://polpred.com/
8. Сайт Бухгалтерия.ru: http://www.buhgalteria.ru/
9. Сайт Министерства финансов РФ раздел «Бухгалтерский учёт и аудит» http://www1.minfin.ru/ru/accounting/

10. Сайт Клерк.ru: http://www.klerk.ru/

11.Сайт журнала «Главбух»: http://www.glavbukh.ru/ 13. Сайт бухгалтерия онлайн: http://www.buhonline.ru/

12. Сайт Инфо-бухгалтер: http://www.ib.ru/

13. СПС «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/

14.СПС «Гарант» http://www.garant.ru/

6.6. Иные источники

Периодические издания

1. Бухгалтерский учет
2. Деньги и кредит
3. Менеджмент в России и за рубежом
4. Проблемы теории и практики управления
5. Международный бухгалтерский учет

6. Управление продажами
7. Управление проектами
8. Основы бухгалтерского учета и финансы
9. Финансовый менеджмент
10. Финансы
11. Экономика и математические методы
12. Экономическая наука современной России
13. Экономический журнал ГУ-ВШЭ

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническая база

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 302001, Орловская область, г.Орёл, ул. Панчука, д.1, Литер А1	Столы ученические-25, стулья-49, аудиторная доска трехстворчатая меловая-1, видеопроектор acer m342, экран с эл. приводом Screen Media Champion 229x305.	ГК 035410000801-4000043-0010007- 43-0010007-01 от 30.01.2015
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа,	Столы-13, стулья-25, кафедра настольная-1, аудиторная доска меловая, трехстворчатая-1, шкаф	ГК 030-0010007-01 от 20.12.2014

лабораторных занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 302001, Орловская область, г.Орёл, ул. Панчука, д.1, Литер А1	металлический, двухстворчатый-1 Ноутбуки Lenovo g505 – 25 шт. в составе: Процессор AMD E1-2100 APU 1GHz, ОЗУ 4 Gb, Жесткий диск 500Gb, ОС windows 8.1 – 15 шт. Лицензии на програмное обеспечение: Microsoft Windows 8.1 Professional - OPEN License № 62760494 от 03.12.2013 Office Std 2013 - OPEN License №62760467 от 03.12.2013 Office Professional Plus 2007 - OPEN License №47729487 от 25.11.2010 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows - Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 2 year Educational Renewal License до 03.01.2018, лицензии GNU LGPL license	
Компьютерный класс (аудитория для выполнения самостоятельной работы) /Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 302001, Орловская область, г.Орёл, ул. Панчука, д.1, Литер А1	Столы компьютерные-16, столы ученические-11, стулья для компьютеров-15, стулья-22, кафедра настольная-1, аудиторная доска трехстворчатая меловая-1. компьютеры - 15 шт. в составе: системный блок: процессор AMD A4-6300 3.7 GHz, ОЗУ 8Gb, жесткий диск 500Gb, монитор ViewSonic VA2261-2, ОС windows 8.1 ОС windows 8.1 профессиональная. Лицензии на програмное обеспечение: Microsoft Windows 8.1 Professional - OPEN License № 62760494 от 03.12.2013 Office Professional Plus 2007 - OPEN License №47729487 от 25.11.2010 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows - Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 2 year Educational Renewal License до 03.01.2018, лицензии GNU LGPL license	ГК 0354100008016000010-0010007- 01 от 22.08.2016.
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования.	

Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины

Наименование программного обеспечения	**Назначение и тип лицензии программного обеспечения**

7-Zip	Архиватор с высокой степенью сжатия. Свободная лицензия
Adobe reader – Russian	Просмотр, печать и внесение аннотаций в документы PDF. Свободная лицензия
Adobe Acrobat Reader DC–Russian	Чтение, печать и рецензирование файлов PDF. Свободная лицензия
DIA	Свободный кросс платформенный редактор диаграмм, часть GNOME Office. Свободная лицензия
Google Chrome	Браузер. Свободная лицензия
Microsoft Visual C++ 2005 redistributable Microsoft Visual C++ 2008 redistributable - x64 9.0.30729.6161 Microsoft Visual C++ 2008 redistributable - x64 9.0.60729.4148 Microsoft Visual C++ 2008 redistributable – x86 9.0.30729 Microsoft Visual C++ 2008 redistributable – x86 9.0.30729.4148 Microsoft Visual C++ 2008 redistributable – x86 9.0.30729.6161 MicrosoftVisualC++ 2008, экспресс-выпуск – пакет обновления 1(SP1) – Rus Microsoft Visual C++ 2010 x64 redistributable – 10.0.40219 Microsoft Visual C++ 2010 x86 redistributable – 10.0.40219 Microsoft Visual C++ 2010 x86 redistributable – 10.0.40219 Microsoft Visual C++ 2012 redistributable (x64) – 11.0.51106 Microsoft Visual C++ 2013 redistributable (x64) – 12.0.30501	Интегрированная среда разработки приложений на языке C++. Свободная лицензия
Mozilla FireFox	Браузер. Свободная лицензия
Opera	Браузер. Свободная лицензия
Oracle VM VirtualBox	Программный продукт виртуализации для операционных систем MicrosoftWindows, Linux, FreeBSD, Mac OS X,Solaris/OpenSolaris, ReactOS, DOS и других. Свободная лицензия
Ramus Educational	Может быть использован для создания диаграмм в формате IDEF0 и DFD. Ramus Education использует формат файлов полностью совместимый с форматом файла коммерческой версии Ramus. Свободная лицензия
Word Tabulator	Предназначена для анализа текстов в среде MS Windows. Свободная лицензия
Yandex Браузер	Браузер.Свободная лицензия
SPSS Statistics 22 for Windows	Компьютерная программа для статистической обработки данных, предназначенных для проведения прикладных исследований в социальных науках. Лицензированная версия
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	Антивирус - Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 250499

	Node 2 year Educational Renewal License – лицензия до 2018-01-03. Лицензированная версия
Windows XP Professional Windows 7 Professional Windows 8 Pro Windows 8.1 Pro	Операционные системы. Лицензированная версия
WindowsServer 2003 R2 WindowsServer 2008 Std/Ent Windows Server Enterprise 2008 R2 Windows Server 2012 Essentials WindowsServer 2012 Standard	Серверные операционные системы. Лицензированная версия
Office Professional Plus 2007 (Access 2007, Communicator 2007, Excel 2007, InfoPath 2007, Outlook 2007, PowerPoint 2007, Publisher 2007, Word 2007) **Office Professional Plus 2010** (Microsoft Excel 2010, Microsoft Outlook 2010, Microsoft PowerPoint 2010, Microsoft Word 2010, Microsoft Access 2010, Microsoft InfoPath 2010, Microsoft Communicator, Microsoft Publisher 2010, Microsoft OneNote 2010, Microsoft SharePoint Workspace 2010) **Office Standard 2007** Word 2007, Excel 2007, PowerPoint 2007, Outlook 2007) **Office Standard 2010** Word 2010, Excel 2010, PowerPoint 2010, OneNote 2010, Outlook 2010, Publisher 2010) **Office Standard 2013** (Microsoft Office Word 2013, Microsoft Excel 2013, Microsoft PowerPoint 2013, Microsoft OneNote 2013, Microsoft Publisher 2013, Microsoft Outlook 2013)	Пакет офисных приложений. Лицензированная версия
“ДЕЛО-предприятие” под СУБД MS SQL Server	Система электронного документооборота (СЭД). Версия для учебных заведений
СПС Консультант Плюс	Справочно-правовая система. Лицензированная версия